

D.2. Adres siedziby * / adres zamieszkania **

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

D.3. Adres do korespondencji – jeśli jest inny, niż adres siedziby / zamieszkania z D.2.

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat	
27. Gmina	28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu
31. Miejscowość	32. Kod pocztowy	33. Poczta	

D.4. Osoba upoważniona do reprezentowania właściciela nieruchomości ²

34. Lp.	35. Imię i Nazwisko	36. Adres zamieszkania	37. Nr telefonu	38. Nr dowodu osobistego
39. Podstawa umocowania ²			40. Sposób reprezentacji ³	

D.5. Dane nieruchomości zamieszkałej, na której powstają odpady komunalne ⁴

41. Kraj POLSKA	42. Województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE	43. Powiat	
44. Gmina	45. Ulica	46. Nr domu	47. Nr lokalu
48. Miejscowość	49. Kod pocztowy	50. Poczta	

E. INFORMACJA DOTYCZĄCA KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW

E.1. Oświadczam, że bioodpady stanowiące odpady komunalne pochodzące z nieruchomości oznaczonej w części D.5 będą gromadzone w kompostowniku przydomowym: (zaznaczyć właściwy kwadrat) - w przypadku zaznaczenia pozycji „TAK” należy podać ilość tych odpadów w kg.

51. TAKkg NIE

E.2. Oświadczam, że na terenie nieruchomości oznaczonej w części D.5 odpady komunalne będą gromadzone w sposób selektywny, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki⁵.

F. USTALENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

F.1. Dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej

52.

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.5 zamieszkuje osób

Metoda naliczania opłaty	Stawka opłaty ⁶ [w złotych]	Stawka opłaty z ulgą w przypadku posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów [w złotych] ^{6!}	Liczba mieszkańców	Miesięczna kwota opłaty ⁷ [w złotych]
1	2	3	4	5
Od liczby mieszkańców	53	54	55	56

! W przypadku gdy w poz. 51 zaznaczono "Tak" wpisać liczbę z pomnożenia poz. 54 i 55, a w innym przypadku liczbę z pomnożenia poz. 53 i 55

F.2. Dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi (zabudowa wielorodzinna)

Metoda naliczania opłaty	Stawka opłaty ⁶ [w złotych]	Liczba mieszkańców	Liczba nieruchomości [szt.] ¹¹	Miesięczna kwota opłaty [w złotych] ⁷
1	2	3	4	5
Od liczby mieszkańców	⁵⁷	⁵⁸	⁵⁹	⁶⁰

!! W przypadku deklarowania w kolumnie 4 większej liczby nieruchomości niż 1 - należy złożyć informację o lokalach na formularzu załącznika DZ-L

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis składającego z podaniem imienia i nazwiska)

POUCZENIE:

- I. Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego (art. 3a §1 pkt 6 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w związku z art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)
- II. Zgodnie z art. 6o, w związku z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwościach co do danych zawartych w deklaracji, Zarząd Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
- III. Obowiązek złożenia deklaracji do Zarządu Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- IV. W przypadku zmiany danych będących podstawą do ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć nową deklarację do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

OBJAŚNIENIA:

- 1 Niepotrzebne skreślić.
- 2 Za podstawę umocowania uważa się pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający podstawę umocowania. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.
- 3 Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do deklaracji oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- 4 Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 5 Opis selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajduje się w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku dla EZGDK, dostępnym na stronie internetowej www.ezgdk.pl oraz w biurze Związku.
- 6 Obowiązująca uchwała w sprawie wysokości stawki opłaty jest opublikowana na stronie internetowej pod adresem www.ezgdk.pl
- 7 Opłatę wykazaną w poz. 56 lub 60 należy wpłacać na nadany indywidualnie numer konta bankowego, w terminie określonym obowiązującą uchwałą Zgromadzenia Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki „w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

CZEŚĆ A - Podana jest nazwa i adres organu do którego należy złożyć deklarację.

CZEŚĆ B – Okoliczności powodujące konieczność złożenia deklaracji – W pozycji B4 w przypadku zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na nieruchomości odpadów komunalnych należy zaznaczyć kwadrat „Pierwsza deklaracja”, zaś w przypadku zbycia nieruchomości lub zaistnienia zmian danych mających wpływ na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana ilości osób), należy zaznaczyć kwadrat „Zmiana danych zawartych w deklaracji”, podać datę zaistnienia zmian oraz pisemnie uzasadnić przyczynę złożenia nowej deklaracji.

CZEŚĆ C – Składający deklarację – W części C5 należy zaznaczyć właściwy kwadrat określający rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji

CZEŚĆ D – Dane składającego deklarację – W części D.1. należy zaznaczyć właściwy kwadrat określający rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji a następnie podać pełną nazwę oraz prawidłowy identyfikator, którym jest numer PESEL lub REGON. Numer PESEL wpisują osoby objęte rejestrem PESEL. W przypadku osób prawnych należy podać REGON.

W części D.2. należy podać adres zamieszkania/ siedziby w przypadku osoby niebędącej osobą fizyczną.

W części D.3. należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ siedziby.

W części D.4. wpisujemy, jeżeli posiadamy dokument potwierdzający podstawę umocowania.

W części D.5. wpisujemy adres nieruchomości, na której faktycznie powstają odpady komunalne.

CZEŚĆ E – Oświadczenie władającego nieruchomością:

W części E.1. dotyczące wykorzystania na własne potrzeby odpadów ulegających biodegradacji – **pozycja 51** zaznaczamy TAK – jeżeli biodegradacja

stanowiące odpady komunalne będą gromadzone w kompostowniku przydomowym, a następnie wpisujemy przybliżoną masę tych odpadów w kilogramach na rok. Jeżeli bioodpady nie będą gromadzone w kompostowniku przydomowym zaznaczamy NIE.

CZEŚĆ F – Ustalenie wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi –

W części **F.1.** - **pozycja 52** należy wpisać ilość osób faktycznie zamieszkujących a nie zameldowanych na podanej w części D5 nieruchomości. Następnie w tabeli wpisać stawkę opłaty. W przypadku gdy w poz. 51 zaznaczono "Tak" należy wpisać stawkę opłaty z ulgę w przypadku posiadania kompostownika, wpisać ilość osób zamieszkujących, a następnie wpisać wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W części **F.2.** należy wpisać stawkę opłaty, ilość osób zamieszkujących, a następnie wpisać wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

CZEŚĆ G – Oświadczenie właściciela nieruchomości o zgodności z prawdą danych zawartych w deklaracji. Należy wypełnić pola: Miejscowość, data oraz złożyć czytelny podpis.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - (NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA):

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ekologiczny Związek Gmin Dorzecza Koprzywianki reprezentowany przez Zarząd z siedzibą w Baćkowicach, Baćkowie 86, 27-552 Baćkowie,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email.: iod@czy24.pl, lub listownie pod adresem Biura Związku, Baćkowie 86, 27-552 Baćkowie,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych systemu gospodarki odpadami komunalnymi, będącego konsekwencją złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, w tym przez okres niezbędny do załatwiania spraw oraz do upływu terminów przedawnienia zobowiązań i praw związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a po zrealizowaniu tych celów przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z przepisów o zasobach archiwalnych. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym a art. 6 m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
10. Pani/ Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeżeli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.

ADNOTACJE ORGANU: