

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM
* dotyczy właściciela nieruchomości niebędącego osobą fizyczną ** dotyczy właściciela nieruchomości będącego osobą fizyczną

*** podanie danych jest nieobowiązkowe

1. Identyfikator podatkowy NIP* / numer PESEL** podatnika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - nieruchomości niezamieszkałe

2. DZIEŃ-MIESIĄC-ROK

_____ - _____ - _____

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), zwana dalej „ustawą”.
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gmin będących członkami Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki, które zgodnie z §4 statutu przekazały swoje uprawnienia związane z gospodarką odpadami temu Związkowi tj. gmin: Baćkowice, Bogoria, Dwikozy, Iwaniska, Klimontów, Koprzywnica, Lipnik, Łoniów, Obrazów, Opatów, Osiek, Sadowie, Samborzec, Zawichost (właściciele nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach to także współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością).
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia, w którym na danej nieruchomości powstały odpady komunalne.¹ Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.¹

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:
Zarząd Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki
Baćkowice 86,
27-552 Baćkowice

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Okoliczność stanowiąca o obowiązku złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Pierwsza deklaracja
Obowiązuje od:

Zmiany danych zawartych w deklaracji
Obowiązuje od:

Przyczyny złożenia deklaracji

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

właściciel
 współwłaściciel
 jednostka organizacyjna
 użytkownik wieczysty
 zarządca nieruchomości
 inny (jaki?).....

D. DANE IDENTYFIKACYJNE

D.1. Właściciel nieruchomości zobowiązany do złożenia deklaracji

6. Rodzaj podmiotu składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)

podmiot niebędący osobą fizyczną*
 osoba fizyczna**

7. Nazwa pełna* / Nazwisko i imię**

8. REGON* / PESEL**

9. Nr KRS*

10. Nr telefonu ***

11. Adres e – mail ***

12. Klasa PKD

D.2. Adres siedziby * / adres zamieszkania **

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	
16. Gmina	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta	

D.3. Adres do korespondencji – jeśli jest inny, niż adres siedziby / zamieszkania z D.2.

23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat	
26. Gmina	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy	32. Poczta	

D.4. Osoba upoważniona do reprezentowania właściciela nieruchomości ²

33. Lp.	34. Imię i Nazwisko	35. Adres zamieszkania	36. nr telefonu	37. nr dowodu osobistego
38. Podstawa umocowania ²			39. Sposób reprezentacji ³	

D.5. Dane nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne ⁴

40. Kraj POLSKA	41. Województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE	42. Powiat	
43. Gmina	44. Ulica	45. Nr domu	46. Nr lokalu
47. Miejscowość	48. Kod pocztowy	49. Poczta	

E. Ustalenie wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

50.

E.1. Prowadzę następujący rodzaj działalności⁵

.....

.....w ramach której:

- 1) w szkole uczy się uczniów/studentów i jest zatrudnionych.....osób
- 2) w żłobku/przedszkolu przebywa dzieci i pracowników
- 3) lokal handlowy/ przychodnia/ apteka/ dom kultury/ dom weselny/ dyskoteka ma powierzchnię.....m²
- 4) biuro, instytucja, agencja finansowa i ubezpieczeniowa, punkt handlowy poza lokalem zatrudnia.....osób
- 5) zakład rzemieślniczy, usługowy lub produkcyjny zatrudnia
- 6) lokal gastronomiczny posiada miejsc konsumpcyjnych.....
- 7) w domu opieki/ internacie/ gospodarstwie agroturystycznym/ hotelu/ pensjonacie/ szpitalu itp. znajduje się łóżek.....
- 8) odnośnie kiosków, ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, obiektów sakralnych, związków wyznaniowych, cmentarzy i klubów sportowych stosować zapisy §8 ust. 2 Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie EZGDK.

E.2. Pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane).

Pojemność w litrach	Ilość pojemników na danej nieruchomości ⁶	Ilość odbiorów w miesiącu ⁷ (1,2 lub 4)	Łączna ilość pojemników w miesiącu (szt.) (kolumna 1x2)	Stawka opłaty za odbiór pojemnika ⁸ (zł)	Wysokość Opłaty (zł) (kolumna 3x4)
	1	2	3	4	5
Pojemnik 120					
Pojemnik 240					
Pojemnik 1 100					
Pojemnik 2 200					
Pojemnik 7 000					
WYSOKOŚĆ OPŁATY MIESIĘCZNIE [suma pozycji z kol. 5]					

E.3. Pojemniki/worki na odpady gromadzone selektywnie - papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bio.

Pojemność w litrach	Liczba pojemników / worków o określonej pojemności przeznaczonych do gromadzenia danego rodzaju odpadów komunalnych w ciągu miesiąca (szt.) ⁶				e) Łączna ilość pojemników/worków w miesiącu (szt.)	f) Stawka opłaty za odbiór pojemnika/worka ⁸ (zł)	g) Wysokość Opłaty (zł) (kolumna 5x6)
	a) papier	b) szkło	c) metale i tworzywa sztuczne	d) bio			
	1	2	3	4	5	6	7
Pojemnik 120							
Pojemnik 240							
Pojemnik 1 100							
Pojemnik 2 200							
Pojemnik 7 000							
Worek 120							
WYSOKOŚĆ OPŁATY MIESIĘCZNIE [suma pozycji z kol. 7]							

Oświadczam, że papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne z nieruchomości wskazanej w części D5 będą zbierane w:

Workach⁹

pojemnikach¹⁰

E.4. Łączna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Miesięczna kwota opłaty z pozycji E.2, E.3. zł
---	----------

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

<p>..... (Miejscowość, data)</p>	<p>..... (Czytelny podpis składającego z podaniem imienia i nazwiska)</p>
--------------------------------------	--

POUCZENIE:

- I. Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.).
- II. Zgodnie z art. 6m ust. 1 ca, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dopuszcza się złożenie odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.

OBJAŚNIENIA:

- 1 Niepotrzebne skreślić.
- 2 Za podstawę umocowania uważa się pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający podstawę umocowania. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.
- 3 Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
- 4 Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 5 Należy dokładnie opisać prowadzoną działalność.
- 6 Sposób obliczenia wysokości opłaty dla nieruchomości: iloczyn liczby zadeklarowanych pojemników/worków o określonej pojemności na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych i stawki opłaty za opróżnienie jednego pojemnika/worka o określonej pojemności.
- 7 Należy uzupełnić częstotliwość odbioru odpadów w ciągu miesiąca wybierając jeden raz, dwa razy, cztery razy.
- 8 Stawka opłaty dotyczy jednego pojemnika/worka zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie wysokości stawki opłaty, która jest opublikowana na stronie internetowej pod adresem www.ezqdk.pl
- 9 Worki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (tj. trzy rodzaje worków na: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne) będą dostarczane przez odbiorcę odpadów komunalnych w ilości wynikającej z tabeli E.3.
- 10 Pojemniki do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie (tj. trzy rodzaje pojemników na: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne) właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości podanej w części D5 w celu udostępnienia pojemników odbiorcy odpadów komunalnych w ilości wynikającej z tabeli E.3.

CZEŚĆ A- Podana jest nazwa i adres organu do którego należy złożyć deklarację.

CZEŚĆ B – Okoliczności powodujące konieczność złożenia deklaracji – W pozycji B4 w przypadku powstania na danej nieruchomości po raz pierwszy odpadów komunalnych należy zaznaczyć kwadrat „Pierwsza deklaracja”, zaś w przypadku zbycia nieruchomości lub zaistnienia zmian danych mających wpływ na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (sposób postępowania z odpadami, zmiana pojemnika), należy zaznaczyć kwadrat „Zmiana danych zawartych w deklaracji”, podać datę zaistnienia zmian oraz pisemnie uzasadnić przyczynę złożenia nowej deklaracji.

CZEŚĆ C – Składający deklarację – W części C5 należy zaznaczyć właściwy kwadrat określający rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji

CZEŚĆ D – Dane identyfikacyjne –

W części D.1. należy zaznaczyć właściwy kwadrat określający rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji a następnie podać pełną nazwę oraz prawidłowy identyfikator, którym jest numer PESEL lub REGON. Numer PESEL wpisują osoby objęte rejestrem PESEL. W przypadku osób prawnych należy podać REGON.

W części D.2. należy podać adres zamieszkania/ siedziby w przypadku osoby niebędącej osobą fizyczną.

W części D.3. należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ siedziby.

W części D.4. wpisujemy jeżeli posiadamy dokument potwierdzający podstawę umocowania.

W części D.5. wpisujemy adres nieruchomości, na której faktycznie powstają odpady komunalne.

CZEŚĆ E – Ustalenie wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi –

E.2. należy zaznaczyć właściwy rodzaj pojemnika lub worka do gromadzenia zmieszanych (reszkowych) odpadów komunalnych wpisać częstotliwość odbioru w ciągu miesiąca, a następnie wpisać stawkę opłaty za opróżnienie jednego pojemnika lub worka. Następnie należy zsumować wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

E.3. należy zaznaczyć właściwy rodzaj pojemnika lub worka do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów z podziałem na: papier, szkło, metale tworzywa sztuczne, bio, wpisać ilość pojemników lub worków a następnie wpisać stawkę opłaty za opróżnienie jednego pojemnika lub worka. Następnie należy zsumować wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

CZEŚĆ F – Oświadczenie właściciela nieruchomości o zgodności z prawdą danych zawartych w deklaracji. Należy wypełnić pola: Miejscowość, data oraz złożyć czytelny podpis.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - (NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA):

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ekologiczny Związek Gmin Dorzecza Koprzywianki reprezentowany przez Zarząd z siedzibą w Baćkowicach, Baćkowice 86, 27-552 Baćkowice,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email.: iod@cz24.pl, lub listownie pod adresem Biura Związku, Baćkowice 86, 27-552 Baćkowice,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych systemu gospodarki odpadami komunalnymi, będącego konsekwencją złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, w tym przez okres niezbędny do załatwiania spraw oraz do upływu terminów przedawnienia zobowiązań i praw związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a po zrealizowaniu tych celów przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres wynikający z przepisów o zasobach archiwalnych. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym a art. 6 m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
10. Pani/ Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeżeli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.

ADNOTACJE ORGANU: